



Nombre del Contratista:	Yesenia Mishell Velásquez Cáceres	CUI:	2171 90618 0302
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-260-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevarán a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizarán en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana



- f) Apoyar en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyar en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyar en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Organicé y actualicé 01 agenda de trabajo durante el mes de julio de 2026 para el desarrollo de reuniones relacionadas con el proyecto "El Arte de Sanar" y al Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques y el Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM –MAIMI–, permitiendo ejecutar de manera ordenada los temas y tiempos de ejecución.
- b) Preparé espacios para la realización de 2 reuniones de trabajo vinculadas al Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, en el marco de las acciones relacionadas con las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Como resultado, se garantizó la disponibilidad y organización adecuada para el desarrollo de las reuniones, favoreciendo la coordinación y el cumplimiento de la agenda programada como también el seguimiento oportuno de las acciones y compromisos establecidos.
- d) Actualicé 2 bitácoras de seguimiento durante el mes de julio de 2026 correspondientes al proyecto "El Arte de Sanar" y al Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, fortaleciendo los procesos de implementación, y seguimiento de las acciones vinculadas a las Políticas Culturales y al Plan Nacional actualizado 2015-2034 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Como resultado, se consolidó información actualizada y sistematizada sobre el avance de ambos procesos, facilitando el monitoreo de las actividades ejecutadas, la trazabilidad de las acciones realizadas, la generación oportuna de informes de seguimiento y la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- e) Recibí, organicé, clasifiqué y archivé 1 informe de resultados correspondiente a la actividad del mes de julio 2026 desarrollada en el área del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia (MAIMI). El informe documentó el seguimiento a la implementación del taller cultural "Bienestar en Acción", evidenciando su ejecución oportuna y los resultados alcanzados en la promoción del bienestar integral, la salud emocional y el fortalecimiento de las capacidades personales y colectivas de las usuarias y personal del Modelo.
- f) Consolidé 1 expediente documental, mediante la recopilación, organización e incorporación de 10 planes de trabajo semanales correspondientes al Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, los cuales establecieron las actividades y acciones programadas para el mes de julio de 2026, como resultado,



se consolidó un expediente actualizado y debidamente documentado que facilitó el resguardo, control y consulta de la información, fortaleciendo el seguimiento de la planificación de los procesos culturales y artísticos, así como el cumplimiento de las acciones programadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- h) Sistemáticamente revisé y trasladé 02 Memorias de Labores y 02 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- 02 fotografías y 02 listados oficiales de participación que comprenden la documentación para el reporte de meta en referencia a las 02 actividades realizadas durante el mes de julio de 2026. La documentación generada permitió respaldar la ejecución de las acciones artísticas y culturales realizadas, registrando la atención de 62 personas beneficiarias, integradas por 24 niños y 37 niñas, contribuyendo al adecuado seguimiento, control y evidencia de los procesos impulsados en el marco de las actividades artísticas y culturales del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques.
- i) Participé y colaboré en el desarrollo del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, etapa regional, realizado en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala, brindando acompañamiento en las acciones requeridas para la ejecución del proceso y planifiqué organicé y di seguimiento a 2 talleres culturales denominados "Pintando Figuras de Yeso", con los maestros y coordinadores del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques. Los talleres fueron desarrollados en el Hogar Centro de Atención Integral a Personas con Adicción "CREA Rehabilitación", ubicado en carretera a Fraijanes km 23, Fraijanes, Guatemala, beneficiando a 10 hombres, y en el Centro de Atención Integral a Personas con Adicción "Hogar de Rehabilitación Nueva Vida", ubicado en la colonia Valle del Sol, zona 4 del municipio de Mixco, Guatemala, beneficiando a 20 hombres, para un total de 30 participantes.

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)